Толмачева
Елена
Ивановна
Подписан: Толмачева Елена Ивановна
DN: C=RU, S=Нижегородская область, L=город Саров, T=Заведующий, O=МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 4, CN#/IC=00106910581, I/N=525401785035, E=solnishgorod@yandex.ru, G=Елена Ивановна, SN=Толмачева, CN=Толмачева Елена Ивановна
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2026.09.01 13:23:37-03'00'
Foxit Reader Версия: 10.1.1

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 4
(МБДОУ «Детский сад № 4»)

ПРИНЯТО	**УТВЕРЖДЕНО**
Педагогическим советом	Приказом заведующего
Протокол от 31.08.2026 № __1__	МБДОУ «Детский сад № 4»
	№ 198 п от 31.08.2026

Положение
об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам – дополнительным общеразвивающим программам

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам – дополнительным общеразвивающим программам (далее – Положение) регламентирует организацию и осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам – дополнительным общеразвивающим программам (далее – ДОП-ДОП) с обучающимися, в том числе с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и детьми-инвалидами в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 4 (далее – Учреждение).

1.2. Положение разработано на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановления главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (далее - СанПиН 1.2.3685-21), Постановления главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02.06.2026 № 19 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (далее – СП 2.4.2.4283-26 от 02.06.2026), Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 27 июля 2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 сентября 2021 № 652н.

2. Цели и задачи организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам – дополнительным общеразвивающим программам

2.1. Основная цель организации и осуществления образовательной деятельности Учреждения по ДОП-ДОП - создание условий для самореализации и развития талантов обучающихся, а также воспитание высоконравственной, гармонично развитой и социально ответственной личности.

2.2. Задачами организации и осуществления образовательной деятельности Учреждения по реализации ДОП-ДОП являются:

- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического воспитания обучающихся;
- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;

- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии и физическом совершенствовании;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья;
- организация свободного времени обучающихся;
- адаптация обучающихся к жизни в обществе;
- выявление, развитие и поддержка обучающихся, проявивших выдающиеся способности.

3. Условия реализация образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам – дополнительным общеразвивающим программам

3.1. В Учреждении образовательная деятельность по ДОП-ДОП осуществляется на русском языке.

3.2. Занятия по ДОП-ДОП проводятся в оборудованных помещениях Учреждения:

- ДОП-ДОП технической направленности – в игротеке;
- ДОП-ДОП физкультурно-спортивной направленности – в физкультурном зале, зале сухой разминки, бассейне;
- ДОП-ДОП художественной направленности – в музыкальном зале, изобразительной студии;
- ДОП-ДОП социально-гуманитарной направленности – в игротеке, Зимнем саду, кабинетах психолога и учителя-логопеда.

3.3. Перечень материально-технического оборудования помещений, указанных в п. 3.2 Положения указан в ДОП-ДОП.

3.4. Образовательная деятельность по реализации ДОП-ДОП осуществляется педагогами дополнительного образования, имеющими высшее образование или среднее профессиональное образование в рамках укрупненных групп специальностей и направлений подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования «Образование и педагогические науки» или высшее образование либо среднее профессиональное образование в рамках иных укрупненных групп специальностей и направлений подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования при условии его соответствия дополнительным общеразвивающим программам, реализуемым Учреждением, осуществляющим образовательную деятельность, и получение при необходимости после трудоустройства дополнительного профессионального образования педагогической направленности или успешное прохождение обучающимися промежуточной аттестации не менее чем за два года обучения по образовательным программам высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, соответствующим направленности дополнительных общеобразовательных программ.

3.5. Трудовые отношения между Учреждением и педагогом дополнительного образования возникают на основании трудового договора в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации.

4. Режим занятий обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам – дополнительным общеразвивающим программам

4.1. Занятия по реализации ДОП-ДОП проводятся в кружках во вторую половину дня – с 15:30 до 18:30.

4.2. Продолжительность занятий по реализации ДОП-ДОП определяется в соответствии с требованиями к организации образовательного процесса, установленными СанПиН 1.2.3685-21:

– для детей 3 – 4 лет – 15 минут;
– для детей 4 – 5 лет – 20 минут;
– для детей 5 - 6 лет – 25 минут;
– для детей 6 – 7 лет – 30 минут.

4.3. Организация образовательного процесса по реализации ДОП-ДОП в Учреждении осуществляется в соответствии с расписанием занятий кружков, которые утверждаются заведующим Учреждением ежегодно не позднее 31 августа (до начала учебного года).

4.4. Занятия могут проводиться по ДОП-ДОП следующих направленностей: технической, естественнонаучной, физкультурно- спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально- гуманитарной.

4.5. Форма обучения по ДОП-ДОП – очная.

4.6. Продолжительность обучения определяется ДОП-ДОП.

4.7. Количество обучающихся в кружках, их возрастные категории определяются ДОП-ДОП и составляют:

– ДОП-ДОП технической направленности – количество детей 5-7 лет не более 12 детей в каждой группе;
– ДОП-ДОП физкультурно-спортивной направленности – количество детей 3 - 7 лет не более 15 детей в каждой группе
– ДОП-ДОП художественной направленности – количество детей 3 - 7 лет не более 12 детей в каждой группе;
– ДОП-ДОП социально-гуманитарной направленности – количество детей 3 - 7 лет не более 12 детей в каждой группе.

4.8. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких кружках, переходить в процессе обучения из одного кружка в другой.

4.9. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по реализации ДОП-ДОП в соответствии с календарным учебным графиком ДОП-ДОП.

4.10. При реализации ДОП-ДОП Учреждение может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместной деятельности обучающихся и родителей (законных представителей).

4.11. Использование при реализации ДОП-ДОП методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому и психическому здоровью обучающихся, запрещается.

5. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам – дополнительным общеразвивающим программам

5.1. Гражданин Российской Федерации в возрасте от 18 месяцев до 7 лет имеет право на обучение по ДОП-ДОП в Учреждении.

5.2. Прием на обучение по ДОП-ДОП осуществляется в течение текущего учебного года при наличии свободных мест по личному заявлению родителей (законных представителей) о приеме на обучение по дополнительной общеобразовательной программе – дополнительной общеразвивающей программе (далее – Заявление) (Приложение 1).

5.3. Форма Заявления и образец его заполнения размещаются Учреждением на информационном стенде «Платные образовательные услуги» и на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» во вкладке главного меню «Платные образовательные услуги» (https://soln4gorod.caduk.ru/sveden/paid_edu.html).

5.4. Для приема на обучение по ДОП-ДОП родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- свидетельство о рождении ребенка.

5.5. При приеме на обучение по ДОП-ДОП Учреждение знакомит родителей (законных представителей) со своим Уставом, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с ДОП-ДОП, Порядком оказания платных образовательных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ, с данным Положением, Положением о формах, периодичности и порядке промежуточной аттестации обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам – дополнительным общеразвивающим программам.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт Учреждения в сети «Интернет», с указанными документами фиксируется в Заявлении и заверяется личной подписью родителя (законного представителя) ребенка.

5.6. Прием Заявлений о приеме на обучение по ДОП-ДОП в новом учебном году начинается с 15 мая по 31 сентября текущего года. Принимает Заявления заведующий Учреждением или уполномоченное им должностное лицо, ответственное за прием Заявлений, на бумажном носителе или в виде электронного документа, отправленного на официальную электронную почту по адресу ds4_sar@mail.52gov.ru в течение рабочего дня с 8.00 до 16.00.

5.7. Родитель (законный представитель) ребенка при предоставлении Заявления подписывает Согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка (Приложение 2) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.8. Заявление регистрируется заведующим Учреждением или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием Заявлений, в Журнале регистрации заявлений родителей (законных представителей) и договоров на обучение по ДОП-ДОП (Приложение 3).

5.9. После приема Заявления заведующий Учреждением заключает договор об образовании по дополнительной общеобразовательной программе – дополнительной общеразвивающей программе с родителями (законными представителями) (далее – Договор). Форма Договора представлена в Приложении 1 к Порядку оказания платных образовательных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ.

5.10. Заведующий Учреждением издает не позднее 31 сентября текущего года приказ о зачислении детей на обучение по ДОП-ДОП, родители (законные представители) которых подали Заявления в сроки, установленные пунктом 5.8. Положения.

6. Оформление возникновения и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам – дополнительным общеразвивающим программам

6.1. Основанием возникновения образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося является приказ заведующего Учреждением о зачислении ребенка на обучение по ДОП-ДОП.

6.2. Отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающегося регулируются Договором.

6.3. Изданию приказа о приёме ребенка на обучение по ДОП-ДОП предшествует заключение Договора.

6.4 Договор заключается в простой письменной форме между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся в 2- х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

6.5. Права, обязанности, ответственность участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, возникают с даты зачисления ребенка на обучение по ДОП-ДОП.

7. Основания отчисления обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам – дополнительным общеразвивающим программам

7.1. Отчисление обучающихся по ДОП-ДОП осуществляется в следующих случаях:

Досрочно:

– по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

– в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности или в случае приостановления действия лицензии;

– по инициативе Учреждения в одностороннем порядке в случаях просрочки оплаты стоимости обучения по ДОП-ДОП более чем на три месяца либо невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося;

– по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения;

- в связи с завершением обучения по ДОП-ДОП.

7.2. В случаях досрочного отчисления обучающихся по инициативе Учреждения, указанных в пункте 7.1., родителям (законным представителям) за 7 календарных дней до даты расторжения Договора вручается Уведомление о досрочном расторжении договора об образовании по дополнительной общеобразовательной программе – дополнительной общеразвивающей программе (Приложение 4) любым доступным способом: на адрес электронной почты, посредством мессенджеров или лично.

7.3. Родитель (законный представитель) вправе по собственной инициативе досрочно прекратить обучение ребенка по ДОП-ДОП, предоставив в письменном виде заведующему Учреждением Заявление о досрочном отчислении обучающегося по ДОП-ДОП (Приложение 5).

7.4. При досрочном прекращении образовательных отношений, заведующий Учреждением в 3-х дневный срок выдает (в том числе по электронной почте: ds4_sar@mail.52gov.ru) справку о периоде обучения обучающегося по ДОП-ДОП (Приложение 6).

8. Виды и условия поощрения обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам – дополнительным общеразвивающим программам

8.1. Для стимулирования обучающихся по ДОП-ДОП применяется система поощрений.

8.2. Обучающиеся по ДОП-ДОП поощряются за участие и победу в конкурсах, соревнованиях, фестивалях на муниципальном, региональном и федеральном уровнях.

Не учитываются конкурсы, учредителями которых являются негосударственные, общественные и коммерческие организации.

8.3. Учреждение применяет поощрение в виде награждения Грамотой установленной формы.

9. Заключительные положения

9.1. Положение действует до принятия нового.

9.2. Положение, внесение изменений в Положение принимаются Педагогическим советом Учреждения и утверждаются приказом заведующего Учреждением.

9.3. Положение прошнуровывается, пронумеровывается постранично, скрепляется печатью Учреждения, включается в номенклатуру дел Учреждения.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1 к Положению об организации и осуществлению образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам – дополнительным общеразвивающим программам

Индивидуальный №_____

«___»_____ 20___г.

Заведующему МБДОУ «Детский сад № 4»
Толмачевой Е.И.
от_____,
(Ф.И.О. родителя (законного представителя) полностью)
проживающего(ей) по адресу_____

Заявление о приеме на обучение по дополнительной общеобразовательной программе – дополнительной общеразвивающей программе

Прошу принять моего ребенка_____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка)

_____
(дата рождения ребенка)

проживающего по адресу_____
(адрес места жительства (места нахождения, места фактического проживания) ребенка)

на обучение (необходимое выбрать):

☐ **по дополнительной общеобразовательной программе – дополнительной общеразвивающей программе**_____ (направленности)

_____
(наименование дополнительной общеобразовательной программы)

☐ **по адаптированной дополнительной общеобразовательной программе – дополнительной общеразвивающей программе**_____ (направленности)

_____
(наименование дополнительной общеобразовательной программы)

Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:

Мать: _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)

Адрес электронной почты (при наличии): _____
Телефон (при наличии): _____

Отец: _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)

Адрес электронной почты (при наличии): _____
Телефон (при наличии): _____

Законный представитель: _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)

Адрес электронной почты (при наличии): _____
Телефон (при наличии) _____

С документами, регламентирующими деятельность по оказанию платных образовательных услуг МБДОУ «Детский сад № 4»: - Уставом;

- выпиской из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности (от «02» февраля 2017 г. № 38 серия 52Л01 № 0004222);
- «Порядком оказания платных образовательных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ»;
- «Положением об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам – дополнительным общеразвивающим программам»;
- «Положением, определяющим формы, периодичность и порядок промежуточной аттестации по дополнительным общеобразовательным программам – дополнительным общеразвивающим программам»;
- приказом об установлении платы за оказание платных образовательных услуг;
- дополнительной общеобразовательной программой – дополнительной общеразвивающей программой; - расписанием занятий кружков по дополнительным общеобразовательным программам – дополнительным общеразвивающим программам **ознакомлен (а) и согласен (а):**

_____
подпись родителя (законного представителя) ребенка

«_____»_____ 20___г.

_____
подпись родителя (законного представителя) ребенка

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Положению об организации и
осуществлению образовательной
деятельности подополнительным
общеобразовательным программам –
дополнительным общеразвивающим
программам

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____
Ф.И.О. родителя (законного представителя) обучающегося,

_____
степень родства, Ф.И.О. ребѐнка

Паспортные данные	Серия		Номер		
	Когда выдан				
	Кем выдан				
Адрес регистрации	Индекс		Область, город		
	Улица			Дом, корпус, квартира	
Адрес фактического проживания	Индекс		Область, город		
	Улица			Дом, корпус, квартира	

даю своѐ согласие на получение и обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребѐнка, необходимых для осуществления гражданско-правовых отношений, а именно:

- фамилия, имя, отчество,
- год, месяц, дата и место рождения,
- адрес регистрации и фактического проживания,
- информация о состоянии моего здоровья и здоровья моего ребѐнка, в случаях, прямо предусмотренных действующим законодательством, в целях, необходимых для регулирования гражданско-правовых отношений с МБДОУ детским садом № 4.

Обработка моих персональных данных и персональных данных моего ребѐнка может осуществляться МБДОУ детским садом № 4 в ручном режиме и в автоматизированной информационной системе, и заключается в сборе, систематизации, накоплении, хранении, уточнении (обновлении, изменении), использовании, распространении (в т.ч. передаче) в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, обезличивании, блокировании, уничтожении, любом другом их использовании с целью исполнения договора с МБДОУ детским садом № 4. Включение моих персональных данных и персональных данных моего ребѐнка в общедоступные источники персональных данных не допускается, за исключением случаев, определѐнных статьѐй 8 Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие действует в течение всего периода договора об образовании по дополнительной общеобразовательной программе – дополнительной общеразвивающей программе, а также после окончания его действия в соответствии с законодательно установленным порядком ведения кадрового делопроизводства.

Настоящее согласие может быть отозвано в произвольной письменной форме в части предоставления МБДОУ детским садом № 4 персональных данных, не определяемых нормативно-правовыми документами законодательства Российской Федерации.

Подпись	Инициалы, фамилия	Дата		

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к Положению об организации и
осуществлениюобразовательной деятельности
по дополнительнымобщеобразовательным
программам – дополнительным
общеразвивающим программам

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждениедетский сад № 4 (МБДОУ детский сад № 4)

Журнал регистрации заявлений родителей (законных представителей) и договоров об образовании по дополнительной общеобразовательной программе – дополнительной общеразвивающей программе

Наименование дополнительной общеобразовательной программы– дополнительной общеразвивающей программы и направленность:

_____

Педагог дополнительного образования: _____
(ФИО)

Начат: _____

Окончен: _____

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Дата рождения	Личное заявления родителя (законного представителя) о приеме на обучение		Договор об образовании по дополнительной общеобразовательной программе – дополнительной общеразвивающей программе		Личное заявления родителя (законного представителя) о досрочном отчислении обучающегося	
			Дата	№	Дата	№	Дата	№

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к Положению об организации и
осуществлению
образовательной деятельности
по дополнительным
общеобразовательным
программам – дополнительным
общеразвивающим программам

Форма № 1

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 4
(МБДОУ детский сад № 4)

Уведомление
о досрочном расторжении договора об образовании
по дополнительной общеобразовательной программе – дополнительной общеразвивающей программе (далее – Договор)

Уважаемая (ый) _____!
(Ф.И.О. родителя (законного представителя)

В соответствии с пунктом 5.3. раздела V Договора от «____»_____20___г. № __, заключенного между Вами, как Заказчиком с одной стороны, и МБДОУ детским садом № 4, как Исполнителем с другой стороны, уведомляем Вас о том, что с «___»_____20__г. данный Договор будет расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в связи с просрочкой оплаты стоимости обучения более чем на три месяца.

Дата «_____» _____20____года

Заведующий _____ /Толмачева Е.И./
(подпись) (ФИО)

Форма № 2

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 4
(МБДОУ детский сад № 4)

Уведомление
о досрочном расторжении договора об образовании
по дополнительной общеобразовательной программе – дополнительной общеразвивающей программе (далее – Договор)

Уважаемая (ый) _____!
(Ф.И.О. родителя (законного представителя)

В соответствии с пунктом 5.3. раздела V Договора от «____»_____20___г. № __, заключенным между Вами, как Заказчиком с одной стороны, и МБДОУ детским садом № 4, как Исполнителем с другой стороны, уведомляем Вас о том, что с «___»_____20__г. данный Договор будет расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в связи с невозможностью надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося

_____
(указать причину действий/бездействий обучающегося).

Дата «_____» _____20____года

Заведующий _____ /Толмачева Е.И./
(подпись) (ФИО)

Форма № 3

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 4
(МБДОУ детский сад № 4)

Уведомление
о досрочном расторжении договора об образовании
по дополнительной общеобразовательной программе – дополнительной общеразвивающей программе (далее – Договор)

Уважаемая (ый) _____!
(Ф.И.О. родителя (законного представителя)

В соответствии с пунктом 5.3. раздела V Договора от «____»_____20___г. № __, заключенного между Вами, как Заказчиком с одной стороны, и МБДОУ детским садом № 4, как Исполнителем с другой стороны, уведомляем Вас о том, что с «___»_____20__г. данный Договор будет расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в связи с обстоятельствами, не зависящими от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения

_____
(указать обстоятельства)

Дата: «_____» _____20____года

Заведующий _____ /Толмачева Е.И./
(подпись) (ФИО)

МП

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
к Положению об организации и
осуществлению
образовательной деятельности
по дополнительным
общеобразовательным
программам – дополнительным
общеразвивающим программам

Индивидуальный №_____

«__»_____20___г.

Заведующему МБДОУ детским садом № 4
Толмачевой Е.И.

от _____

_____
(Ф.И.О. (последнее – при наличии) родителя (законного представителя) обучающегося)

Заявление
о досрочном отчислении обучающегося по дополнительной общеобразовательной программе – дополнительной общеразвивающей программе

Прошу досрочно отчислить моего ребенка,

_____,
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) обучающегося, дата рождения)

обучающегося по дополнительной общеобразовательной программе – дополнительной общеразвивающей программе

_____
(направленность программы)

«_____»
(название программы)

и досрочно, по соглашению сторон, расторгнуть договор об образовании по дополнительной общеобразовательной программе – дополнительной общеразвивающей программе с_____20___года № _____
в связи с

_____

_____.
(указать причину)

«____»_____ 20_____г.

_____ _____
(подпись) (расшифровка)

ПРИЛОЖЕНИЕ 6
к Положению об организации и
осуществлению
образовательной деятельности
по дополнительным
общеобразовательным
программам – дополнительным
общеразвивающим программам

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 4
(МБДОУ детский сад № 4)

Справка о периоде обучения
по дополнительной общеобразовательной программе – дополнительной общеразвивающей программе

Справка дана

_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя)

в том, что

_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, дата рождения)

с «___»_____20___года по «___»_____20___года обучался (лась)

по дополнительной общеобразовательной программе – дополнительной общеразвивающей программе

_____
(направленность программы)

_____
(наименование программы)

в количестве_____часов.

Дата выдачи справки «_____»_____20____года

Заведующий _____ Толмачева Е.И.
(подпись) (ФИО)

МП