# Министерство
# образования Нижегородской области

# П Р И К А З

28.08.2026 № 316-01-63-2441/26

г. Нижний Новгород

**Об утверждении административного регламента по предоставлению государственной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных, муниципальных и частных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования»**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 27 мая 2023 г. № 829 «Об утверждении единого стандарта предоставления государственной и (или) муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации», Законом Нижегородской области от 7 сентября 2007 г. № 121-З «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов и городских округов Нижегородской области государственными полномочиями по предоставлению мер социальной поддержки отдельным категориям граждан», постановлением Правительства Нижегородской области от 11 июля 2023 г. № 623 «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг в Нижегородской области», Положением о министерстве образования Нижегородской области, утвержденным постановлением Правительства Нижегородской области от 6 октября 2010 г. № 669

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент по предоставлению государственной услуги «Выплата компенсации части

родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных, муниципальных и частных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования».

2. Признать утратившим силу приказ министерства образования и науки Нижегородской области от 20 декабря 2024 г. № 316-01-63-2789/24 «Об утверждении административного регламента по предоставлению государственной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных, муниципальных и частных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования».

3. Приказ вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

Подлинник электронного документа, подписанного ЭП, хранится в системе электронного документооборота

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 7B80841CD16350A6055388811DF3D81C
Владелец: Пучков Михаил Юрьевич
Действителен: с 05.03.2026 по 29.05.2027

М.Ю.Пучков

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства
образования
Нижегородской области
от _____ № ___
28.08.2026 316-01-63-2441/26

**Административный регламент по предоставлению государственной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных, муниципальных и частных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования»**

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных, муниципальных и частных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования».

1.2. Государственная услуга (перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении к настоящему Административному регламенту) предоставляется одному из родителей (законных представителей) ребенка, посещающего государственную, или муниципальную, или частную образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования, внесшему родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в соответствующей образовательной организации, или уполномоченному представителю.

1.3. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», на Едином портале (при наличии технической возможности) и Региональном портале.

## II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

### Наименование государственной услуги

2.1. Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных, муниципальных и частных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

**Наименование органа, предоставляющего государственную услугу**

2.2. Предоставление государственной услуги осуществляется органами, осуществляющими управление в сфере образования, муниципальных и (или) городских округов Нижегородской области или уполномоченными органами местного самоуправления учреждениями (организациями) сферы образования, не осуществляющими непосредственно образовательную деятельность.

**Результат предоставления государственной услуги**

2.3. Исходя из признаков заявителя в соответствии с таблицей 1, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту, и оснований обращения в уполномоченный орган через образовательные организации, результатами предоставления государственной услуги являются:

1) при обращении заявителя за компенсацией родительской платы:

а) решение о предоставлении государственной услуги по форме согласно приложению 2 к единому стандарту (в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления государственной услуги может быть направлен заявителю в личный кабинет Единого портала, Регионального портала (при наличии технической возможности) либо в ГБУ НО «УМФЦ», либо получен лично в образовательных организациях;

б) решение об отказе в предоставлении государственной услуги по форме согласно приложению 3 к единому стандарту (в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления государственной услуги может быть направлен заявителю в личный кабинет Единого портала, Регионального портала (при наличии технической возможности) либо в ГБУ НО «УМФЦ», либо получен лично в образовательных организациях;

2) при обращении заявителя за исправлением технических ошибок (опечаток и ошибок) в решении о предоставлении (или об отказе в предоставлении) государственной услуги:

а) решение об исправлении технических ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги (в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления государственной услуги может быть направлен заявителю в личный кабинет Единого портала, Регионального портала (при наличии

технической возможности) либо в ГБУ НО «УМФЦ», либо получен лично в образовательных организациях;

б) решение об отказе в исправлении технических ошибок (в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления государственной услуги может быть направлен заявителю в личный кабинет Единого портала, Регионального портала (при наличии технической возможности) либо в ГБУ НО «УМФЦ», либо получен лично в образовательных организациях.

## Срок предоставления государственной услуги

2.4. Срок предоставления государственной услуги при условии внесения в заявление о предоставлении государственной услуги данных о половой принадлежности, СНИЛС, гражданстве заявителя и ребенка (детей) составляет не более 6 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, поступивших в образовательные организации путем личного обращения, посредством Единого портала, Регионального портала (при наличии технической возможности), ГБУ НО «УМФЦ», почтовым отправлением.

В случае отсутствия в заявлении о предоставлении государственной услуги, поданном непосредственно в образовательные организации данных о половой принадлежности, СНИЛС и гражданстве заявителя и ребенка (детей) заявитель уведомляется об увеличении срока рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги на период, необходимый для осуществления межведомственных запросов, но при этом срок рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги не должен превышать 11 рабочих дней со дня регистрации указанного заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.5. Максимальный срок исправления технических ошибок составляет не более 4 рабочих дней с момента регистрации соответствующего заявления в образовательных организациях путем личного обращения, посредством Единого портала (при наличии технической возможности), Регионального портала (при наличии технической возможности), ГБУ НО «УМФЦ».

2.6. Максимальный срок предоставления государственной услуги не зависит от способа подачи заявителем соответствующего заявления и категорий (признаков) заявителя.

## Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

2.7. Государственная пошлина и иная плата за предоставление государственной услуги не взимается.

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги при непосредственном обращении в образовательные организации или ГБУ НО «УМФЦ»**

2.8. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги в образовательных организации или ГБУ НО «УМФЦ» составляет не более 15 минут.

2.9. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления государственной услуги в образовательных организациях или ГБУ НО «УМФЦ» составляет не более 15 минут.

**Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги**

2.10. Регистрация запроса о предоставлении государственной услуги и прилагаемых документов, поступивших в образовательные организации путем личного обращения, посредством Единого портала (при наличии технической возможности), Регионального портала (при наличии технической возможности), ГБУ НО «УМФЦ», почтовым отправлением, осуществляются в течение 1 рабочего дня со дня его получения.

В случае представления запроса о предоставлении государственной услуги в электронной форме посредством Единого портала (при наличии технической возможности), Регионального портала (при наличии технической возможности) вне рабочего времени образовательных организаций либо в выходной нерабочий праздничный день, днем поступления запроса о предоставлении государственной услуги считается первый рабочий день, следующий за днем представления заявителем указанного запроса.

Запрос о предоставлении государственной услуги считается поступившим в образовательные организации со дня его регистрации.

**Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга**

2.11. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещаются на официальном сайте органа местного самоуправления, а также на Региональном портале, Едином портале (при наличии технической возможности).

**Показатели доступности и качества государственной услуги**

2.12. Перечень показателей доступности и качества государственной услуги размещаются на официальном сайте органа местного самоуправления, а также на Региональном портале, Едином портале (при наличии технической возможности).

**Иные требования к предоставлению государственной услуги**

2.13. Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, отсутствует.

2.14. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги:

СМЭВ;

федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;

Единый портал;

ЕСИА;

РГИС НОП;

федеральная государственная информационная система «Единая система предоставления государственных и муниципальных услуг (сервисов)»;

Региональный портал (при наличии технической возможности).

2.15. Невозможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, обусловлена тем, что компенсация родительской платы выплачивается родителю или законному представителю несовершеннолетнего, обратившегося за предоставлением государственной услуги.

2.16. Порядок предоставления результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен, поскольку компенсация родительской платы выплачивается родителю или законному представителю несовершеннолетнего, обратившегося за предоставлением государственной услуги.

2.17. Предусмотрена возможность предоставления государственной услуги в ГБУ НО «УМФЦ», в том числе возможность принятия ГБУ НО «УМФЦ» решения об отказе в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги (в случае если запрос о предоставлении государственной услуги подан в ГБУ НО «УМФЦ»).

Организация предоставления государственной услуги в ГБУ НО «УМФЦ» осуществляется на основании соглашения о взаимодействии, заключенного между ГБУ НО «УМФЦ» и органом местного самоуправления

2.18. Предусмотрена возможность выдачи заявителю результата предоставления государственной услуги в ГБУ НО «УМФЦ» в виде документа на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в ГБУ НО «УМФЦ» по результатам предоставления государственной услуги уполномоченным органом, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем уполномоченного органа.

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

2.19. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, приводится в приложении к настоящему Административному регламенту, с учетом категорий (признаков) заявителя, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Сведения о формах заявлений о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, указываются в приложении к настоящему Административному регламенту.

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги**

2.20. Перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставления государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

1) заявление о предоставлении государственной услуги и документы, предусмотренные пунктом 2.1 Порядка, поданы с нарушением требований, в том числе:

заявление о предоставлении государственной услуги подано лицом, не имеющим полномочий на осуществление действий от имени заявителя;

заявителем представлен неполный комплект документов, предусмотренных пунктом 2.1 Порядка;

заявителем в электронной форме не заполнены поля о половой принадлежности, СНИЛС и гражданстве заявителя и ребенка (детей);

2) на дату обращения истек срок действия представленных документов, предусмотренный в таких документах или законодательством Российской

Федерации, законами или иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации;

3) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4) представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в таких документах, для назначения компенсации родительской платы;

5) заявление о предоставлении государственной услуги подано в орган исполнительной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит назначение компенсации родительской платы;

6) представленные документы не соответствуют установленным требованиям к подаче документов в электронной форме.

2.21. Основанием для приостановления предоставления государственной услуги является возникновение необходимости дополнительной проверки документов или обстоятельств, препятствующих проведению проверки в рамках межведомственного взаимодействия указанной заявителем информации.

2.22. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги:

1) лицо, подавшее заявление о предоставлении государственной услуги, не относится к кругу лиц, установленных пунктом 1.2 Порядка;

2) представленные сведения и (или) документы не соответствуют сведениям, полученным в ходе межведомственного информационного взаимодействия;

3) представленные документы не соответствуют по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации, законов или иных нормативных правовых актов Нижегородской области;

4) заявитель отозвал заявление о предоставлении государственной услуги. Отзыв заявления о предоставлении государственной услуги осуществляется при личном обращении заявителя в образовательные организации;

5) в случае несоответствия документов, подтверждающих наличие технических ошибок, сведениям, указанным в заявлении об исправлении технических ошибок.

2.23. Перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги, оснований для отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведен в таблице 3 приложения к настоящему Административному регламенту.

## III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

### Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

3.1. При обращении заявителя за компенсацией родительской платы осуществляются следующие административные процедуры:

профилирование заявителя;

прием заявления о предоставлении государственной услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

приостановление предоставления государственной услуги;

получение дополнительных сведений от заявителя;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

Административная процедура, в рамках которой предусмотрено проведение оценки сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги, либо административной процедуры, предполагающей осуществляемое после принятия решения о предоставлении государственной услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот) не приводятся, поскольку не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

3.2. При обращении заявителя за исправлением технических ошибок (опечаток и ошибок) в решении о предоставлении (или об отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляются следующие административные процедуры:

профилирование заявителя;

прием заявления об исправлении технических ошибок и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

Административная процедура, в рамках которой предусмотрено проведение оценки сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги, административной процедуры, предусматривающей получение дополнительных сведений от заявителя, либо административной процедуры, предполагающей осуществляемое после принятия решения о предоставлении государственной услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот), либо административной процедуры получения дополнительных сведений от заявителя, либо административной процедуры приостановления предоставления

государственной услуги, повторение которой в рамках предоставления одной государственной услуги допускается 2 и более раза не приводятся, поскольку не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

## Описание административных процедур при обращении заявителя за компенсацией родительской платы

### Профилирование заявителя

3.3. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется перечень комбинаций значений (признаков) заявителя. Идентификатор категорий (признаков) заявителя приведен в таблице 1 приложения к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется в образовательной организации, в ГБУ НО «УМФЦ», на Едином портале, на Региональном портале (при наличии технической возможности).

### Прием заявления о предоставлении государственной услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

3.4. Состав заявления о предоставлении государственной услуги и перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителя, а также способы подачи указанных заявления о предоставлении государственных услуги, документов и (или) информации приведены в приложении к настоящему Административному регламенту.

3.5. Способом установления личности (идентификации) заявителя при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов является:

а) в образовательных организациях - документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала - ЕСИА;

в) путем направления почтового отправления – удостоверение личности не требуется;

г) в ГБУ НО «УМФЦ» - документ, удостоверяющий личность;

д) посредством Регионального портала (при наличии технической возможности) - ЕСИА.

3.6. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов и (или) информации приведены в приложении к настоящему Административному регламенту.

3.7. Поступившие в образовательные организации, ГБУ НО «УМФЦ» заявление и прилагаемые к нему документы регистрируются в течение 1 рабочего дня со дня их получения.

3.8. Государственная услуга не предусматривает возможность подачи заявления о предоставлении государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места пребывания либо места жительства.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

3.9. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов посредством СМЭВ:

1) информационный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Указанный информационный запрос направляется в Министерство внутренних дел Российской Федерации;

2) информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в Федеральную налоговую службу;

3) информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени». Указанный информационный запрос направляется в Федеральную налоговую службу;

4) информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Указанный информационный запрос направляется в Федеральную налоговую службу;

5) информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Указанный информационный запрос направляется в Федеральную налоговую службу;

6) информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений об установлении отцовства». Указанный информационный запрос направляется в Федеральную налоговую службу;

7) информационный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Указанный информационный запрос направляется в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

8) информационный запрос «Предоставление регистрационного досье о регистрации граждан Российской Федерации (полное)». Указанный информационный запрос направляется в Министерство внутренних дел Российской Федерации;

9) информационный запрос «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Указанный информационный запрос направляется в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

10) информационный запрос «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице». Указанный информационный запрос направляется в Федеральную налоговую службу.

**Приостановление предоставления государственной услуги**

3.10. Основания для приостановления предоставления государственной услуги указаны в приложении к настоящему Административному регламенту.

3.11. Заявитель в течение 5 рабочих дней после получения уведомления о приостановке рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги направляет в образовательные организации способом, аналогичным подачи заявления о предоставлении государственной услуги, необходимые документы и сведения для предоставления государственной услуги.

В случае непредставления необходимых документов и сведений для предоставления государственной услуги в установленный срок заявителю направляется отказ в предоставлении государственной услуги. При этом заявитель сохраняет за собой право повторной подачи заявления.

3.12. Основанием для возобновления предоставления государственной услуги является получение от заявителя необходимых документов и сведений для принятия решения либо их непредставление.

**Получение дополнительных сведений от заявителя**

3.13. Основанием для получения от заявителя дополнительных документов и (или) информации в процессе предоставления государственной услуги является возникновение необходимости дополнительной проверки документов или обстоятельств, препятствующих проведению проверки в рамках межведомственного взаимодействия указанной заявителем информации.

3.14. Срок получения документов и (или) информации от заявителя составляет 5 рабочих дней со дня направления уведомления о приостановке рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги.

3.15. Предоставление государственной услуги на период запроса дополнительных сведений приостанавливается на 5 рабочих дней.

3.16. Федеральные органы исполнительной власти и подведомственные им организации, государственные корпорации и подведомственные им организации, органы государственных внебюджетных фондов и подведомственные им организации, исполнительные органы Нижегородской области и подведомственные им организации, кроме муниципальных органов в сфере образования и уполномоченных учреждений, участие в данной административной процедуре не принимают.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги**

3.17. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги приведены в приложении к настоящему Административному регламенту.

3.18. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляется в срок:

не более 6 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления

государственной услуги, поступивших в образовательную организацию путем личного обращения, посредством Единого портала, Регионального портала (при наличии технической возможности), ГБУ НО «УМФЦ», почтовым отправлением при условии внесения в соответствующее заявление данных о половой принадлежности, СНИЛС, гражданстве заявителя и ребенка (детей);

не более 11 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, поданных непосредственно в образовательную организацию при отсутствии в заявлении данных о половой принадлежности, СНИЛС и гражданстве заявителя и ребенка (детей).

### Предоставление результата государственной услуги

3.19. Способы получения результата предоставления государственной услуги:

в личном кабинете на Едином портале, Региональном портале (при наличии технической возможности) - в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью;

в ГБУ НО «УМФЦ», в образовательных организациях – документ на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа.

3.20. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

3.21. Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

## IV. СПОСОБЫ ИНФОРМИРОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ ОБ ИЗМЕНЕНИИ СТАТУСА РАССМОТРЕНИЯ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

4.1. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги:

посредством Единого портала, Регионального портала (при наличии технической возможности).

ПРИЛОЖЕНИЕ

к административному регламенту по предоставлению государственной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных, муниципальных и частных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования»

**Перечень условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий (признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги, формы запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

## I. Перечень условных обозначений и сокращений

1.1. Перечень используемых сокращений:

1) Административный регламент – административный регламент по предоставлению государственной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных, муниципальных и частных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования»;

2) государственная услуга – государственная услуга «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных, или муниципальных, или частных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования»;

3) заявитель – один из родителей (законных представителей) ребенка, посещающего государственную, или муниципальную, или частную образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования, внесшему родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в соответствующей образовательной организации, обратившийся с заявлением или запросом о предоставлении государственной услуг;

4) Региональный портал – подсистема «Единый Интернет-портал государственных и муниципальных услуг (функций) Нижегородской области» системы межведомственного электронного взаимодействия Нижегородской области;

5) муниципальный орган в сфере образования – орган, осуществляющий управление в сфере образования, муниципального и (или) городского округа Нижегородской области;

6) уполномоченные учреждения – уполномоченные органами местного самоуправления учреждения (организации) сферы образования, не осуществляющие непосредственно образовательную деятельность;

7) уполномоченные органы – совместное упоминание органов, осуществляющих управление в сфере образования, муниципального и (или) городского округа Нижегородской области и уполномоченных органами местного самоуправления учреждений (организаций) сферы образования, не осуществляющих непосредственно образовательную деятельность;

8) образовательные организации – государственные образовательные организации, находящиеся в ведении федеральных органов исполнительной власти, или муниципальные образовательные организации, или частные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования;

9) ГБУ НО «УМФЦ» – государственное бюджетное учреждение Нижегородской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Нижегородской области»;

10) единый стандарт – единый стандарт предоставления государственной и (или) муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации», утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 27 мая 2023 г. № 829;

11) Единый портал – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

12) СМЭВ – единая система межведомственного электронного взаимодействия;

13) СНИЛС – страховой номер индивидуального лицевого счета;

14) ЕСИА – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

15) РГИС НОП – региональная государственная информационная система «Нижегородская образовательная платформа»;

16) запрос о предоставлении государственной услуги – заявление о предоставлении государственной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях»; заявление об исправлении

технических ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях»;

17) заявление о предоставлении государственной услуги – заявление о предоставлении государственной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях»;

18) компенсация родительской платы – выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования;

19) ЕГР ЗАГС – федеральная государственная информационная система «Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния»;

20) ЕГИССО – федеральная государственная информационная система «Единая государственная информационная система социального обеспечения».

21) ЕРН – единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации;

22) Порядок – Порядок обращения за получением компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, находящихся на территории Нижегородской области, реализующих образовательную программу дошкольного образования, и порядок ее выплаты, утвержденный постановлением Правительства Нижегородской области от 31 декабря 2013 г. № 1033.

1.2. Перечень условных обозначений:

1) ЕПГУ –Единый портал;

2) РПГУ – Региональный портал (при наличии технической возможности).

## II Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица 1

| №№ | Наименование отдельных признаков (категорий) заявителя | Идентификатор заявителей |
|---|---|---|
| Результат предоставления услуги, за которым обращается заявитель – Компенсация родительской платы | | |
| 1 | Один из родителей, имеющий одного ребенка, который посещает образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования, и внесший родительскую плату за присмотр и уход за | ВК1 |

| | | |
|---|---|---|
| | ребенком в соответствующей образовательной организации | |
| 2 | Один из родителей, имеющий двух детей, один или оба из которых посещают образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования, и внесший родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в соответствующей образовательной организации | ВК2 |
| 3 | Один из родителей, имеющий трех и более детей, один или более из которых посещают образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования, и внесший родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в соответствующей образовательной организации | ВК3 |
| 4 | Законный представитель ребенка, который посещает образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования, и внесший родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в соответствующей образовательной организации | ВК4 |
| 5 | Законный представитель ребенка (детей), один из которых или оба посещают образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования, и внесший родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в соответствующей образовательной организации | ВК5 |
| 6 | Законный представитель ребенка (детей), один из которых или более посещают образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования, и внесший родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в соответствующей образовательной организации | ВК6 |
| Результат предоставления государственной услуги, за которым обращается заявитель - Исправление технических ошибок (опечаток и ошибок) в решении о предоставлении (или об отказе в предоставлении) государственной услуги | | |

| | | |
|---|---|---|
| 7 | Один из родителей ребенка (детей), который или один из которых посещают образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования, и внесший родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в соответствующей образовательной организации | ИО1 |
| 8 | Законный представитель ребенка (детей), который или один из которых посещают образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования, и внесший родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в соответствующей образовательной организации | ИО2 |

## III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги

Таблица 2

| № п/п | Идентификаторы категорий (признаков) заявителей | Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов | Способы подачи документов, требования к представлению документов | Иные требования |
|---|---|---|---|---|
| Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно | | | | |
| 1 | ВК1-ВК6, ИО1-ИО2 | Запрос о предоставлении государственной услуги | Предоставляется оригинал документа при обращении в образовательные организации, ГБУ НО «УМФЦ», по почте; заполняется интерактивная | документ предоставляется в одном экземпляре |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | форма при обращении через ЕПГУ (при наличии технической возможности в отношении исправления технических ошибок), РПГУ. При подаче заявления о предоставлении государственной услуги в электронной форме заполнение полей о половой принадлежности, СНИЛС, гражданстве заявителя и ребенка носит обязательный характер. | |
| 2 | ВК1-ВК6, ИО1-ИО2 | Документ, удостоверяющий личность заявителя (при личном обращении) | Предоставляется оригинал документа при личном обращении в образовательные организации либо ГБУ НО «УМФЦ» | документ предоставляется в одном экземпляре |
| 3 | ВК4-ВК6, ИО2 | Документ, подтверждающий, что заявитель является законным представителем ребенка (при личном обращении) | Предоставляется оригинал документа при личном обращении в образовательные организации либо ГБУ НО «УМФЦ» | документ предоставляется в одном экземпляре |
| 4 | ВК1-ВК6 | Документы, подтверждающие сведения о | Предоставляется оригинал документа при | документ предоставляется в одном экземпляре |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | рождении ребенка, выданные компетентными органами иностранных государств, и их перевод на русский язык (если рождение ребенка зарегистрировано на территории иностранного государства) | личном обращении в образовательные организации или ГБУ НО «УМФЦ» либо направленный почтовой связью, при направлении посредством ЕПГУ, РПГУ – сведения заполняются в интерактивной форме и прикрепляется скан-образ документа | |
| 5 | ВК1-ВК6, ИО1-ИО2 | Согласие лиц, указанных в заявлении, на обработку их персональных данных | Предоставляется оригинал документа при личном обращении в образовательные организации или ГБУ НО «УМФЦ» | документ предоставляется в одном экземпляре |
| 6 | ВК1-ВК6 | Документы, подтверждающие сведения о регистрации брака, выданные компетентными органами иностранных государств, и перевод на русский язык (если брак зарегистрирован на территории иностранного государства) | Предоставляется оригинал документа при личном обращении в образовательные организации или ГБУ НО «УМФЦ» либо направленный почтовой связью, при направлении посредством ЕПГУ, РПГУ – сведения заполняются в интерактивной форме и прикрепляется | документ предоставляется в одном экземпляре |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | скан-образ документа | |
| 7 | ВК1-ВК6 | Документы, подтверждающие сведения о расторжении брака, выданные компетентными органами иностранных государств, и перевод на русский язык (если брак расторгнут на территории иностранного государства) | Предоставляется оригинал документа при личном обращении в образовательные организации или ГБУ НО «УМФЦ» либо направленный почтовой связью, при направлении посредством ЕПГУ, РПГУ – сведения заполняются в интерактивной форме и прикрепляется скан-образ документа | документ предоставляется в одном экземпляре |
| 8 | ВК2-ВК3, ВК5-ВК6 | Справка с места учебы совершеннолетнего ребенка (детей) заявителя, подтверждающая обучение по очной форме в образовательной организации высшего образования любого типа независимо от ее организационно-правовой формы (за исключением образовательной организации дополнительного | Предоставляется оригинал документа при личном обращении в образовательные организации или ГБУ НО «УМФЦ» либо направленный почтовой связью, при направлении посредством ЕПГУ, РПГУ – сведения заполняются в интерактивной форме и прикрепляется скан-образ документа | документ предоставляется в одном экземпляре в том случае, если в семье имеются такие дети |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | образования) | | |
| 9 | ИО1-ИО2 | Документы, подтверждающие технические ошибки | Представляется оригинал документа при лично обращении в образовательные организации или ГБУ НО «УМФЦ», почтовой связью, при направлении посредством ЕПГУ (при наличии технической возможности), РПГУ направляется скан-образ документа | документ предоставляется в одном экземпляре |
| Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия | | | | |
| 1 | ВК2-ВК3, ВК5-ВК6 | Справка с места учебы совершеннолетнего ребенка (детей) заявителя, подтверждающая обучение по очной форме в образовательной организации любого типа независимо от ее организационно-правовой формы (за исключением образовательной организации высшего | Предоставляется оригинал документа при личном обращении в образовательные организации или ГБУ НО «УМФЦ» либо направленный почтовой связью, при направлении посредством ЕПГУ, РПГУ – прикрепляется скан-образ документа | документ предоставляется в одном экземпляре в том случае, если в семье имеются такие дети |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | образования и дополнительного образования) | | |

## IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

Таблица 3

| N п/п | Перечень оснований | Идентификатор категории (признаков) заявителей |
|---|---|---|
| Основания для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги | | |
| 1 | Заявление о предоставлении государственной услуги и документы, предусмотренные пунктом 2.1 Порядка, поданы с нарушением требований, в том числе:<br>- заявление подано лицом, не имеющим полномочий на осуществление действий от имени заявителя;<br>- заявителем представлен неполный комплект документов, предусмотренных пунктом 2.1 Порядка;<br>- заявителем в электронной форме не заполнены поля о половой принадлежности, СНИЛС и гражданстве заявителя и ребенка (детей) | ВК1-ВК6 |
| 2 | На дату обращения истек срок действия представленных документов, предусмотренный в таких документах или законодательством Российской Федерации, законами или иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации | ВК1-ВК6 |

| | | |
|---|---|---|
| 3 | Представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации | ВК1-ВК6 |
| 4 | Представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в таких документах, для назначения компенсации родительской платы | ВК1-ВК6 |
| 5 | Заявление о предоставлении государственной услуги подано в уполномоченные организации, в полномочия которых не входит назначение компенсации родительской платы | ВК1-ВК6 |
| 6 | Представленные документы не соответствуют установленным требованиям к подаче документов в электронной форме | ВК1-ВК6 |
| Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги | | |
| 1 | Лицо, подавшее запрос о предоставлении государственной услуги, не входит в круг лиц, указанных в пункте 1.2 настоящего Административного регламента | ВК1-ВК6, ИО1-ИО2 |
| 2 | Представленные сведения и (или) документы не соответствуют сведениям, полученным в ходе межведомственного информационного взаимодействия | ВК1-ВК6 |
| 3 | Представленные документы не соответствуют по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации, законодательства Нижегородской области | ВК1-ВК6, ИО1-ИО2 |
| 4 | Заявитель отозвал заявление о предоставлении государственной услуги. Отзыв заявления о предоставлении государственного услуги осуществляется при личном обращении заявителя в уполномоченный орган | ВК1-ВК6 предоставляется оригинал документа при личном обращении в образовательные |

| | | |
|---|---|---|
| | | организации или ГБУ НО «УМФЦ» либо направленный почтовой связью, при направлении посредством ЕПГУ, РПГУ – сведения заполняются в интерактивной форме и прикрепляется скан-образ документа |
| 5 | В случае несоответствия документов, подтверждающих наличие технических ошибок, сведениям, указанным в заявлении об исправлении технических ошибок. | ИО1-ИО2 |
| Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги | | |
| 1 | Возникновение необходимости дополнительной проверки документов или обстоятельств, препятствующих проведению проверки в рамках межведомственного взаимодействия указанной заявителем информации. | ВК1-ВК6 |

## V. Формы запросов о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

| № | Идентификатор категорий (признаков) заявителей | Наименование запроса о предоставлении государственной услуги/документа, необходимого для предоставления услуги | Форма запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги |
|---|---|---|---|
| 1 | ВК1-ВК6 | Заявление о | утверждена приложением |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | предоставлении государственной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях» | 1 к единому стандарту |
| 2 | ИО1-ИО2 | Заявление об исправлении технических ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной и (или) муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях» | утверждена приложением 4 к единому стандарту |
| 3 | ВК1-ВК6, ИО1-ИО2 | Согласие на обработку персональных данных | Форма |

Форма

**СОГЛАСИЕ**
**на обработку персональных данных**

Я,
_____
_____
_____
_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

зарегистрированный(ая) по адресу:
_____
_____
_____,

Документ, удостоверяющий личность, _____ серия _____ № _____, выдан _____ _____ _____,
действующий(ая) в качестве законного представителя [1]_____ _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) несовершеннолетнего ребенка)
_____
(серия и номер свидетельства о рождении или иного документа, удостоверяющего личность, ребенка, дата выдачи документа и наименование органа, выдавшего документ)

в целях предоставления государственной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных, муниципальных и частных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования», в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» свободно, по своей воле даю согласие

_____ _____ _____
*(наименование образовательной организации с указанием адреса местонахождения)*

на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку следующих моих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества в случае их изменения);
- число, месяц, год рождения;
- место рождения;
- информация о гражданстве (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства);
- пол;
- данные документов, удостоверяющих личность (паспорт, свидетельство о рождении);
- адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);
- номер контактного телефона и/или сведения о других способах связи;
- сведения, подтверждающие регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (данные страхового свидетельства государственного пенсионного страхования);
- семейное положение, состав семьи и сведения о близких родственниках (в том числе бывших);
- фотографическое изображение;
- сведения о счетах в банках и иных кредитных организациях, реквизиты банковских карт.

Для обработки персональных данных могут осуществляться следующие действия, предусмотренные статьей 3 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, передача (предоставление, доступ) в министерство образования и науки Нижегородской области, расположенное по

[1] заполняется в том случае, если за услугой обращается законный представитель

адресу: 603000, Нижний Новгород, ул. Ильинская, д. 18, иным органам и организациям в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации и Нижегородской области.

Я проинформирован(а), что

_____

*(наименование образовательной организации)*

обязано осуществлять обработку моих персональных данных с соблюдением конфиденциальности персональных данных и обеспечением безопасности персональных данных при их обработке в соответствии с порядком и правилами, установленными Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», приказом ФСТЭК России от 18 февраля 2013 г. № 21 «Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», а также в соответствии с иными требованиям законодательства Российской Федерации.

Согласие на обработку персональных данных действует:

- до достижения цели обработки персональных данных в соответствии с действующим законодательством либо до утраты необходимости в достижении целей обработки персональных данных;

- до его отзыва субъектом (законным представителем субъекта) персональных данных.

В случае отзыва согласия обработка персональных данных может быть продолжена при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Данное согласие может быть отозвано мной путем представления письменного заявления в произвольной форме в

_____

_____

(*наименование образовательной организации*)

по адресу: _____.

«____» _____ 20___ г. _____ _____

(дата) (подпись) (расшифровка подписи)